

奨学生願書の記入方法について

1. 願書は保証人記入欄を除き本人がご記入ください。
2. ※の欄は該当する項目をチェック（✓）してください
3. 学校名は在学中または進学予定の大学等の学部、学科をご記入ください。
4. 他の奨学金利用中か、今後利用予定のある方は該当欄にご記入ください。
5. 生活費欄は本人のことをご記入ください。
進学後を想定して生活設計を立案して生活の概算をご記入ください。
収入と支出の計は同じ数字になるように作成してください。
6. 本人の履歴は高校入学時から現在までをご記入ください。
7. 保証人は父母等、家族の主たる家計の支持者で第三者ではありません。
8. 保証人の署名欄は保証人自身をご記入ください。

最後に記入漏れがないかもう一度確認してください。

添付書類と発行先等について

1. 住民票（家族全員のもの）
区役所、市役所等の他出張所で発行します。
2. 保証人の所得に関する証明書（2023年あるいは2024年の所得）
事業主の方は 確定申告書控写し。
給与所得者の方は 確定申告書写しあるいは源泉徴収票（コピー不可）
あるいは特別区民税・都民税証明書。
区役所、市役所の課税課または税務課等で発行します。
3. 推薦書（財団所定用紙有）
進学予定者は前の学校で、在学者は現在の大学等で校長、担任、部長、ゼミ等
本人を良く知っている先生に依頼してください。
4. 在学証明書または入学証明書

(1) 在学証明書（在學生の方）
在学している学校で発行します。

(2) 入学証明書（進学予定の方）
進学する学校で発行します。
「入学許可証」「合格通知書」「選考結果通知書」「入学手続き完了証明書」
等の写しで学部名、選考コース、修学期間、大学所在地の記載のあるもの。
ない場合は添書きをしてください。
5. その他
専修学校（専門課程）の場合、認可校であることがわかる学校案内の写しを
添付してください。
専修学校の高等課程・一般課程は受付ができません。